



# COMPLIANCE ANTI KORRUPTIONSRICHTLINIE



COMPLIANCE  
PROTIKORUPČNÁ SMERNICA



## **OBSAH**

1. ÚVODNÉ POZNÁMKY .....	3
2. ÚČEL .....	3
3. ROZSAH PLATNOSTI .....	4
4. KONTROLNÝ ZOZNAM SPRÁVNEHO SPRÁVANIA .....	5
5. DARY A POZVÁNKY .....	6
5.1 Prijímanie a odovzdávanie darov .....	6
5.2 Prijímanie a poskytovanie pozvaní .....	7
5.3 Osobitná opatrosť pri styku s verejnými činiteľmi .....	8
6. KONFLIKTY ZÁUJMOV .....	9
7. DARCOVSTVO A SPONZORING .....	10
7.1 Sponzoring – definícia a prípustnosť .....	10
8. DÔSLEDKY V PRÍPADE PORUŠENIA .....	11



## 1. ÚVODNÉ POZNÁMKY

Táto protikorupčná smernica obsahuje ako samostatná smernica všetky informácie, ktoré sú potrebné na predchádzanie korupcii.

Etický kódex (kódex správania) obsahuje aj základné protikorupčné pravidlá, ktoré ďalej prehľbuje a dôsledne upravuje táto protikorupčná smernica.

## 2. ÚČEL

Účelom tejto smernice je zabrániť korupcii v súvislosti s obchodnými aktivitami spoločnosti Gebrüder Haider & Co Hoch- u. Tiefbau GmbH a zúčastnenej spoločnosti ARGEN.

Sme známa stavebná spoločnosť v Rakúsku so sídlom v Kapfenbergu a prevádzkami vo Viedni, Wr. Neustadt, Eisenstadt, Seiersberg a Eggersdorf pri meste Graz. Náš obchodný úspech je založený nielen na vynikajúcej kvalite našich služieb, ale aj na reputácii našej spoločnosti. Považujeme sa za čestného a spoľahlivého obchodného partnera a robíme všetko pre to, aby sme boli takto vnímaní aj na trhu. Nezákonné a pochybné transakcie by výrazne poškodili našu povesť a výslovne ich odmietame. Stanovujeme si najvyššie etické normy a jednoznačne sa dištancujeme od akéhokoľvek korupčného správania. Vždy konáme čestne a chceme dosiahnuť náš hospodársky úspech len zákonnými a čestnými prostriedkami.

Cieľom tejto smernice je informovať o základných zásadách a pravidlách správania, aby sa predišlo úplatkárstvu a korupcii. Venuje sa najmä pravidlám správania, ako zaobchádzať s darmi a pozvaniami, ako poskytovať dary a sponzorské príspevky a ako sa správne správať v prípade konfliktu záujmov.

V prípade otázok týkajúcich sa tejto smernice alebo v prípade pochybností, ktoré môžu vzniknúť v priebehu každodennej činnosti, je potrebné obrátiť sa na priameho nadriadeného alebo na vedenie spoločnosti alebo na pracovníka, ktorý zodpovedá za dodržiavanie predpisov.



### **3. ROZSAH PLATNOSTI**

Táto smernica je záväzná pre všetkých konateľov, manažérov a zamestnancov, ako aj externých poskytovateľov služieb našej spoločnosti (ďalej len „**Gebrüder Haider & Co**“). Týka sa všetkých konajúcich osôb, ktoré sú akýmkoľvek spôsobom spojené so spoločnosťou **Gebrüder Haider & Co**. Ďalej očakávame, že sa naši obchodní partneri budú správať v súlade s pravidlami a prísne odmietnu korupčné obchodné praktiky. Každý jednotlivec je povinný informovať sa o predpisoch, ktoré sa ho týkajú, a správať sa podľa nich. Porušenie požiadaviek na správanie, ktoré sú uvedené v tejto smernici, nebudeme tolerovať a môže mať za následok závažné dôsledky a následky, ako sú pokuty, náhrady škôd a disciplinárne opatrenia pre našu spoločnosť, ako aj pre jednotlivcov.

**Keď sa na určitú situáciu vzťahuje viacero protichodných predpisov, musia sa vždy dodržiavať prísnejšie predpisy!**



## 4. KONTROLNÝ ZOZNAM SPRÁVNEHO SPRÁVANIA



### **Informujte sa a rozvíjajte zmysel pre kritické správanie!**

Na účinné predchádzanie korupcii je nevyhnutné rozpoznať korupčné správanie. Pozorne si prečítajte túto smernicu a zamyslite sa nad svojím každodenným správaním podľa zásad správania, ktoré sú tu uvedené.



### **Nikdy nežiadajte o výhody, dokonca ani o menšie!**

Aktívne požadovanie darov a pozvaní je prísne zakázané a môže mať pre jednotlivca závažné následky.



### **Neprijímajte a neposkytujte neprimerané a neobvyklé finančné príspevky!**

Dary a pozvania musia byť vždy primerané a obvyklé v danej lokalite a nikdy nesmú mať za cieľ ovplyvniť príjemcu v akomkoľvek konaní alebo rozhodnutí. Zdvorilo, ale dôrazne odmietnite, keď je prijatie výhody niečím podmienené alebo by mohlo mať charakter úplatku. Výslovne a jednoznačne sa dištancujte od akýchkoľvek pokusov o korupciu a v prípade potreby zapojte svojho nadriadeného alebo vedenie spoločnosti.



### **Zákaz prijímania peňažných darov alebo príspevkov nad 150,- EUR na osobu a obchodný prípad!**

Dary v peniazoch a hotovosti nie sú nikdy povolené. Dary nad 150 EUR musia byť nahlásené a schválené vedením spoločnosti.



### **Zvýšená opatrnosť pri konaní s verejnými činiteľmi!**

Verejní činitelia podliehajú prísnejším právnym predpisom, preto by sa s darmi pre nich malo zaobchádzať mimoriadne opatrne a zdržanlivo. Verejným činiteľom nedávajte dary, pokiaľ nie sú drobného charakteru (napr. káva, perá). Dary, ktorých cieľom je ovplyvniť verejného činiteľa v jeho konaní alebo rozhodovaní, sú vždy zakázané!



### **Zabezpečte súhlas vedenia spoločnosti s darmi a sponzorskými aktivitami!**

Dary a sponzorské aktivity musia byť v súlade s našimi firemnými hodnotami a podliehajú schvalovaciemu procesu zo strany vedenia spoločnosti.



### **Žiadne „čierne účtovníctvo“ dodávok a služieb zákazníkom!**

Môže sa stať, že zákazníci chcú uhradiť dodávky a služby, ktoré im boli poskytnuté (napr. materiál, montáž) v hotovosti alebo formou iného plnenia bez oficiálnej faktúry, čím obchádzajú zákon a spoločnosť. **To je prísne zakázané.** Takéto žiadosti sa musia vždy zamietnuť – už vo fáze prípravy zmluvy. Takisto je zakázané ponúkať zákazníkom takéto spôsoby účtovania, vystavovať fiktívne faktúry alebo účtovať za dodávku alebo poskytnutú službu pod falošným označením.



### **Vyhýbajte sa konfliktom záujmov a v prípade potreby ich nahláste!**

V každodennom pracovnom živote sa môžeme stretnúť so situáciami, keď sú naše osobné záujmy v rozpore s profesionálnymi záujmami. Takýmto situáciám sa čo najviac vyhýbajte a v prípade potreby okamžite oznámte takýto (potenciálny) konflikt záujmov.

## **5. DARY A POZVÁNKY**

Vážime si našich zmluvných partnerov a udržiavanie vzťahov s nimi považujeme za dôležitú súčasť úspechu našej spoločnosti. Pri styku s externými zainteresovanými stranami (záujmovými skupinami), najmä s obchodnými partnermi, zákazníkmi, dodávateľmi, orgánmi a inými tretími stranami, je však vždy potrebné dbať na to, aby nevznikol dojem korupčného správania.

**Základným pravidlom je, že aktívne a pasívne dary sú vždy povolené len vtedy, keď sú primerané a nemajú za cieľ akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť príjemcu.** Dar je primeraný, keď jeho hodnota, typ, podnet a frekvencia sú v rámci spoločensky uznávaných a obvyklých postupov. Keď si v konkrétnom prípade nie ste istý, či môžete dar prijať alebo poskytnúť, opýtajte sa svojho priameho nadriadeného, vedenia spoločnosti alebo pracovníka, ktorý zodpovedá za dodržiavanie predpisov.

### **5.1 Prijímanie a odovzdávanie darov**

Dar je pozornosť pre príjemcu, za ktorú sa neposkytuje žiadna alebo len veľmi malá protihodnota. Patria sem nielen vecné dary, ale aj nehmotné výhody, ako je poskytnutie „láskavosti“ vo forme služby alebo poskytnutie informácií.

**Dary a pozornosti v hodnote nižšej ako 150 EUR na osobu a obchodnú transakciu sú povolené, pokiaľ ich cieľom nie je ovplyvniť príjemcu v súvislosti s jeho obchodnými transakciami. Peňažné dary a hotovosť sú vždy zakázané.** V súvislosti s verejnými činiteľmi majte vždy na pamäti, že platia prísnejšie pravidlá, ktoré sú uvedené v bode 5.3. Nepeňažné výhody (napr. poukážky), ktoré presahujú vyššie uvedené limity, nie sú vo všeobecnosti tiež povolené.

Dary presahujúce hodnotu 150 EUR na osobu a obchodný prípad si vyžadujú predchádzajúce písomné oznámenie a súhlas vedenia spoločnosti.



**PRÍKLAD:**

Reklamné predmety s nízkou hodnotou s logom spoločnosti, ako sú perá, písacie bloky, zapaľovače, kalendáre, hrnčeky atď., nie sú problematické. Takéto reklamné dary si nevyžadujú oznámenie ani schválenie a môžu byť prijaté bez váhania.



## **5.2 Prijímanie a poskytovanie pozvaní**

Na účely tejto smernice sa pozvánkami rozumejú pozvánky na **pracovné obedy/večere** a **pozvánky na podujatia**. Pozvania na podujatia a obedy/večere slúžia na rozvíjanie našich obchodných vzťahov a sú vo všeobecnosti povolené, pokiaľ sú primerané a obvyklé v danej lokalite.

Prijímanie a poskytovanie pozvaní je povolené do hodnoty 150 EUR na osobu a obchodný prípad za predpokladu, že sú v súlade s vyššie uvedenými zásadami, t. j. sú primerané a obvyklé v danej lokalite. Pozvania presahujúce hodnotu 150,- EUR na osobu a obchodný prípad si vyžadujú súhlas vedenia spoločnosti. V súvislosti s verejnými činiteľmi majte vždy na pamäti, že platia prísnejšie pravidlá, ktoré sú uvedené v bode 5.3.

Ďalej musia mať **pozvánky na obchodné obedy/večere** vždy v popredí obchodný záujem alebo obchodné spojenie (napr. obed v rámci obchodného stretnutia, recepcia po podujatí na „nadviazanie kontaktov“ s relevantnými obchodnými partnermi a zákazníkmi). Okrem toho pri pozývaní osôb na obchodné obedy/večere musí byť na faktúre vždy čitateľne a zrozumiteľne uvedený účel a mená všetkých osôb vrátane ich spoločnosti.



**PRÍKLAD:**

Zamestnanec A **spoločnosti Gebrüder Haider & Co** by rád pozval zamestnanca B z externého prostredia na pracovný obed. Výška účtu je 45,- EUR na osobu. Pozvánka je povolená a nevyžaduje si osobitné schválenie. Zamestnanec A však musí v každom prípade na faktúre uviesť účel stravovania a meno a spoločnosť obchodného partnera.

**Pozvania na podujatia** musia byť vždy v záujme vzdelávania a odbornej prípravy alebo mať iný obchodný charakter. Pozvania na podujatia, ktoré nemajú prevažne profesionálny prínos (napr. športové podujatie), musí vždy vopred schváliť vedenie spoločnosti.

Všetky **cestovné náklady a náklady na ubytovanie** zamestnancov **spoločnosti Gebrüder Haider & Co** hradí vždy **spoločnosť Gebrüder Haider & Co**. Zásadne nepreberáme žiadne náklady na dopravu alebo nocľah pre osoby mimo spoločnosti.



**PRÍKLAD:**

Rakúska spoločnosť X pozýva svojich 30 najväčších obchodných partnerov – vrátane zamestnancov **spoločnosti Gebrüder Haider & Co** – na podujatie pre zákazníkov. Podujatie trvá dva dni a zahŕňa prezentácie o spoločnosti a nových produktoch, ako aj zábavnú časť (exkurzia na regionálnu pamiatku). Hodnota pozvánky je približne 350 EUR. Zamestnanec A by chcel pozvanie prijať. Podujatie má prevažne obchodný charakter, ale presahuje hranicu 150 EUR. Preto je potrebné vopred zabezpečiť súhlas vedenia spoločnosti.



### **5.3 Osobitná opatrnosť pri styku s verejnými činiteľmi**

Na verejných činiteľov sa vzťahujú osobitné právne ustanovenia, a preto sa pri styku s nimi musí uplatňovať vyšší štandard opatrnosti. **Verejným činiteľom sa zásadne nesmú poskytovať žiadne výhody ani dary.** Nevzťahuje sa to na dary nízkej hodnoty, ktoré nemajú pre príjemcu žiadnu ekonomickú hodnotu, ako sú perá, káva, písacie bloky s firemnou potlačou atď., pokiaľ verejný činiteľ nie je alebo nemá byť ovplyvnený vo svojom konaní a rozhodovaní.

Za **verejného činiteľa** sa považuje každá osoba, ktorá pracuje pre zväz, spolkovú krajinu, združenie obcí, obec alebo pre inú verejnoprávnu osobu alebo ktorá vykonáva zákonodarné, správne alebo súdne funkcie. Okrem toho sa za verejných činiteľov považujú aj osoby, ktoré sú verejnými činiteľmi ako orgán alebo zamestnanec podniku, v ktorom územný orgán priamo alebo nepriamo vykonáva kontrolný vplyv alebo ktorý podlieha auditu Účtovníckeho dvora.



**PRÍKLAD:**

Verejnými činiteľmi sú napríklad spolkoví ministri, poslanci Národnej rady, spolkový kancelár, poslanci Spolkovej rady alebo krajinských parlamentov, starosta, poslanci obecných zastupiteľstiev, úradníci stavebného úradu alebo zamestnanci stavebného oddelenia štátnych podnikov alebo komôr (napr. poľnohospodárskej komory), inšpektor práce alebo inšpektori práce alebo podnikoví audítori, vybraní znalci, všetci štátni zamestnanci a zmluvní zamestnanci, sudcovia, prokurátori, ako aj zamestnanci rakúskych inštitúcií sociálneho poistenia, Österreichische Post AG, ASFINAG, ÖBB, Wiener Linien GmbH, ORF, univerzít alebo nemocníc.





## 6. KONFLIKTY ZÁUJMOV

**Súkromné a profesionálne záujmy musia byť v zásade oddelené.** Osobné motívy sa tiež nesmú miešať do nášho profesionálneho konania. Obchodné rozhodnutia sa musia prijímať výlučne v záujme spoločnosti. Napriek tomu sa môže stať, že sa v každodennej práci ocitneme v situácii, keď sa takémuto konfliktu nedá vyhnúť a naše osobné záujmy sú v rozpore so záujmami spoločnosti. To sa môže stať najmä vtedy, keď sú do pracovných alebo obchodných vzťahov zapojení blízki príbuzní alebo (životní) partneri. Hoci takéto konštelácie nie sú v zásade zakázané, môžu byť problematické.

**V prípade (potenciálneho) konfliktu záujmov je potrebné bezodkladne oznámiť všetky skutočnosti priamemu nadriadenému. V obzvlášť kritických prípadoch je potrebné okamžite informovať vedenie spoločnosti.**

Výkon **vedľajšej zárobkovej** činnosti musí byť nahlásený a môže byť zakázaný, keď poškodzuje základné záujmy našej spoločnosti. Keď existuje akákoľvek neistota, či ide o vedľajšie zamestnanie, ktoré sa musí nahlásiť, je nutné sa poradiť s priamym nadriadeným alebo vedením spoločnosti.



**PRÍKLAD:**

Zamestnanec A vo svojom voľnom čase pracuje ako dobrovoľný hasič. Takéto príležitostné dobrovoľnícke činnosti, ako aj porovnateľné príležitostné činnosti sú bezproblémové a nemusia sa nahlásovať, pokiaľ ich vykonávanie nevedie k porušeniu služobno-právnych povinností.

Osobitnou formou konfliktu záujmov je takzvaná „spätná platba“. Ide o skryté provízie za spracovanie objednávok. Všetky formy spätných platieb sú zakázané.



**PRÍKLAD:**

Obchodnému partnerovi sa účtuje neprimerane vysoká cena. Časť fakturovanej sumy sa vráti zamestnancovi A spoločnosti GEBRÜDER HAIDER & CO alebo zamestnancovi B objednávateľa, ktorý inicioval uzatvorenie zmluvy. Takéto spätné platby sú neprípustné a zakázané.

## **7. DARCOVSTVO A SPONZORING**

### **7.1 Sponzoring – definícia a prípustnosť**

**Sponzoring** je špeciálna forma marketingu, pri ktorej sú jednotlivci, skupiny ľudí, organizácie alebo podujatia sponzorované výmenou za marketingové a reklamné aktivity.



**PRÍKLAD:**

Medzi typické formy sponzoringu patrí športový sponzoring (sponzorovanie športových podujatí alebo jednotlivých tímov), sponzorovanie umenia a kultúry (napr. sponzorovanie v oblasti hudby, divadla, literatúry, fotografie alebo filmu), sociálny a environmentálny sponzoring (napr. podpora škôlok, škôl, združení zdravotne postihnutých alebo rozvojových projektov) alebo sponzorovanie vedy (napr. financovanie výskumných aktivít univerzity).

**Sponzorské aktivity sú povolené len na také účely a takým príjemcom, ktoré sú v súlade s našimi firemnými hodnotami.** Nikdy nesponzorujeme politické strany ani podujatia organizované takýmito stranami. Príjemca a účel sponzorských súm, ako aj získaný prospech musia byť vždy transparentné, vo vzájomnom vyváženom vzťahu, zrozumiteľné a zaznamenané v písomnej zmluve. Plánované sponzorské aktivity musí vopred schváliť vedenie spoločnosti.

### **7.2 Darcovstvo – definícia a prípustnosť**

Na rozdiel od sponzorstva, kde sa za službu vždy poskytuje protihodnota, **darcovstvo** je dobrovoľná služba, za ktorú sa neočakáva ani neposkytuje protihodnota. Dary môžu byť peňažné, vecné alebo vo forme služieb a zvyčajne sa poskytujú na náboženské, vedecké, kultúrne alebo politické účely.



**PRÍKLAD:**

Medzi typických príjemcov darov patria Licht ins Dunkel, SOS-Kinderdorf, UNICEF, Lekári bez hraníc, Červený kríž, charity, dobrovoľní hasiči, WWF, Amnesty International, Greenpeace, Združenie na pomoc deťom s rakovinou atď.

Všetky aktivity na získavanie finančných prostriedkov musia byť vopred nahlásené a schválené vedením spoločnosti. **Dary sú povolené len tým príjemcom, ktorí sú v súlade s našimi firemnými hodnotami.** Dary politickým stranám nie sú povolené.



## **8. DÔSLEDKY V PRÍPADE PORUŠENIA**

Porušenie platných zákonov a interných predpisov považujeme za mimoriadne závažnú vec. V prípade porušenia platných protikorupčných zákonov hrozia spoločnosti nielen **vysoké pokuty**, ale aj výrazné **poškodenie dobrého mena, neplatnosť zmlúv, strata zisku a/alebo obchodov**, ako aj prípadná **náhrada škôd**. Ďalej hrozia jednotlivým zamestnancom pokuty a tresty odňatia slobody.

Z tohto dôvodu spoločnosť **Gebrüder Haider & Co** neváha v prípade akéhokoľvek porušenia externých a interných pravidiel konať a prijať zodpovedajúce opatrenia na objasnenie skutočností.

Porušenie etického kódexu, ako aj protikorupčnej smernice alebo iných predpisov a smerníc, ktoré platia v našej spoločnosti, môže mať vážne dôsledky na povesť, obchodné vzťahy a finančnú situáciu našej spoločnosti. Keď je to odôvodnené okolnosťami, môže zamestnávateľ začať občianskoprávne alebo trestné stíhanie a prijať pracovnoprávne opatrenia až po ukončení pracovného pomeru a uplatnenie nárokov na náhradu škody.

**\*\*KONIEC\*\***